

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 227 от «6» июля 2005 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН

Порядок перевода студентов в РАУ из другого высшего учебного заведения, а также перехода студентов с одной образовательной программы или формы обучения на другую, в том числе внутри РАУ.

Настоящий порядок действует на основе соответствующих регламентирующих документов Минобразования России и Министерства образования и науки РА, утверждённых приказами № 501 от 24.02.98 и №336-М от 17.08.01.

I. Общие положения

1.1 Порядок перевода студентов в Российско-Армянский (Славянский) университет (далее РАУ) из другого высшего учебного, а также перехода студентов с одной образовательной программы или формы обучения на другую, в том числе внутри РАУ, устанавливает общие требования к процедурам перевода.

Порядок распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

1.2 Решение о переводе (переходе) принимается ректором РАУ два раза в год, в августе и феврале.

1.3 Перевод в РАУ, а также перевод внутри РАУ не разрешается на первом и выпускном курсах обучения, а перевод из негосударственных вузов возможен не ранее третьего курса их обучения. При переводе из вузов, не представляющих отсрочки от призыва в армию, РАУ также отсрочки от призыва в армию не представляет.

1.4 При переводе в РАУ на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом РАУ для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения) более, чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для следующих категории граждан: беженцы, дети военнослужащих, сироты, инвалиды I и II группы, по ходатайству Министерства образования и науки РФ или Министерства образования и науки РА.

1.5 Число мест, на которые возможен перевод, определяется: для мест, финансируемых из бюджетных средств, – разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом студентов, обучающихся по данной специальности на соответствующем курсе, а для мест с платной формой обучения – лицензией РАУ.

1.6 Все виды переводов осуществляются в течение двух недель, предшествующих началу учебных занятий данного семестра.

II. Процедура перевода

2.1 Перевод студента в РАУ осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачётной книжки (сверяется с академической справкой).

2.2 Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Перевод в РАУ не проводится, если количество дисциплин (разделов дисциплин), которые из-за разницы в учебных планах не могут быть перезачтены студенту, превышает десять.

2.3 Координацию работ по переводу (переходу) студентов осуществляет первый проректор-проректор по учебной работе РАУ.

2.4 Представленные претендентом на перевод документы направляются в соответствующие деканаты, где и решается вопрос о возможности начала процедуры перевода, составляются список дисциплин, которые могут быть перезачтены студенту при переводе в РАУ и список дисциплин (разделов дисциплин), которые студент должен сдать для достижения соответствия учебному плану РАУ.

2.5 Декан соответствующего факультета организует аттестацию студента, обязательными компонентами которой являются диктант по русскому языку и тест по специальности, оцениваемые по двадцатибалльной шкале. Ход и содержание аттестации фиксируется в аттестационной ведомости, где указывается Ф.И.О. претендента, наименование вуза, из которого переводится претендент, тест, предложенный студенту во время аттестации, результаты диктанта и тестирования, заключение декана. Все эти данные представляются на заседание аттестационной комиссии РАУ, возглавляемой ректором РАУ.

2.6 Аттестационная комиссия РАУ на своём заседании, на котором обязательно присутствие претендента на перевод в РАУ, проводит с ним собеседование и по результатам собеседования и аттестации на факультете выносит одно из следующих решений:

– претендент прошёл аттестацию с соответствующей оценкой и может быть переведён в РАУ;

– претендент не прошёл аттестацию и не может быть переведён в РАУ.

2.7 В случае положительного решения аттестационная комиссия указывает курс и специальность, на которую переводится студент. По результатам аттестации студенту может быть предложено обучение на один курс ниже того, в котором он обучался до перевода.

2.8 Ведомость аттестации ведётся по каждому студенту в отдельности.

2.9 При положительном решении вопроса о переводе РАУ выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в РАУ и о выдаче ему, в связи с переводом, академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.10 Приказ о зачислении издаётся ректором РАУ после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению, заключённого с РАУ договора претендента. До получения документов ректор РАУ имеет право временно допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из..... вуза, на специальность (направление)....., накурс, на факультет.....».

В РАУ формируется и ставится на учёт новое личное дело студента, в которое вносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, все письменные ответы студента при аттестации, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

2.11 В случае, когда комиссией РАУ по переводам устанавливается наличие неизученных дисциплин (разделов дисциплин), у студента образуется академическая задолженность, которую он должен погасить в течении месяца после начала текущего семестра, по графику, установленному соответствующим деканатом в форме устного экзамена, по четырёхбалльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) оценки знаний. Погашение задолженности производит предметная экзаменационная комиссия.

При этом составляется экзаменационная ведомость, в которой указывается Ф.И.О. студента, наименование вуза, из которого перевёлся студент, вопросы, заданные студенту во время экзамена, оценки комиссии по каждому вопросу и окончательная оценка предметной экзаменационной комиссии. Экзаменационная ведомость ведётся по каждому студенту и по каждой дисциплине (разделу дисциплины) в отдельности.

2.12 Если количество мест в РАУ, на которые возможен перевод, меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации и оценок, полученных при ликвидации задолженностей, а также имеющихся по этим дисциплинам оценок, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для

продолжения образования. Окончательное решение по конкурсному отбору принимает комиссия РАУ по переводам на основании всех материалов, представленных ей аттестационной и экзаменационной комиссиями, оформляет это решение в виде протокола заседания комиссии по переводам и направляет свое решение в ректорат на рассмотрение.

Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также ликвидации академической задолженности, вносятся РАУ в зачётные книжки студентов и другие учётные документы с проставлением оценок (зачётов).

2.13 Переход студентов внутри РАУ осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом РАУ по личному заявлению студента и предъявлению зачётной книжки.

При таком переходе, с разрешения ректора, студент проходит аттестацию, после успешного прохождения которой ему предоставляется срок, в течение которого он должен будет погасить задолженности, возможно, возникшие в связи с изменением учебного плана. В случае успешной сдачи всех долгов по специальности, на которую студент переводится, ректор РАУ издаёт приказ с формулировкой: «Переведён скурса обучения по специальности (направлению)..... на.....курс и форму обучения по специальности (направлению).....».

Выписка из приказа и все необходимые документы вносятся в личное дело студента.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО
(СЛАВЯНСКОГО)
УНИВЕРСИТЕТА