

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНЖЕНЕРНО-ФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИФИ Саркисян А. А.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(научно-педагогическая практика)**

**Направление подготовки: 11.04.02 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

**Магистерская программа: «Беспроводные коммуникации и сенсоры»**

**Форма обучения - очная**

**Уровень подготовки: «магистратура»**

**(год начала подготовки – 2022-2023 уч.г.)**

**ЕРЕВАН**

## Введение

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практик магистрами Инженерно-физического института очной формы обучения в Российско-Армянском (Славянском) университете.

Программа определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

Программа практик магистрантов распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие профессиональную подготовку магистрантов по магистерской программе «**Беспроводные коммуникации и сенсоры**».

Практика магистрантов направления подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи по магистерской программе «**Беспроводные коммуникации и сенсоры**» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)"

- научно-исследовательская;
- педагогическая;

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО, примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО).

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. Аттестация по итогам практики производится на выпускающей кафедре комиссией в составе руководителей практики от кафедры и предприятия и представителей выпускающей кафедры. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цели и задачи научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика (далее - НПП) является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции

обще профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

Программа НПП магистров разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (магистерская программа: «**Беспроводные коммуникации и сенсоры**»).

**Цель научно-педагогической практики магистрантов**, обучающихся по магистерской программе «**Беспроводные коммуникации и сенсоры**» - подготовка магистранта к следующим видам деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;
- проектирование, разработка и проведение типовых мероприятий, связанных с преподаванием;
- создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;
- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;
- воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности студента.

**Задачами НПП магистров являются:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений факультета вуза.

Конкретное содержание НПП планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистрантов и отражается в отчете магистранта по НПП и в индивидуальном плане магистранта.

2. В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистров к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистров (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

3. В результате прохождения научно-педагогической практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Командная работа и лидерство, коммуникабельность при работе с людьми.	Для всех поставленных задач
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Объективность, умение расставлять приоритеты.	Для всех поставленных задач
ОПК-2	Способность реализовывать новые принципы и методы исследования современных инфокоммуникационных систем и сетей различных типов передачи, распределения, обработки и хранения информации.	Готовность к восприятию современных принципов и методов в области инфокоммуникационных технологий и систем связи.	Для выполнения конкретно поставленной задачи

### III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Практика в полном объеме относится к вариативной части программы. НПП проводится на осуществляющей подготовку магистрантов выпускающей Базовой кафедре «Телекоммуникации» при Ереванском научно-исследовательском институте средств связи (ЕрНИИСС), оснащенным современным телекоммуникационным оборудованием и научной аппаратурой, измерительной и компьютерной техникой.

Практика проводится в четвертом семестре, 2 недели, (3 кредита).

### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 3 зачетные единицы

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	Ознакомительный этап	УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2.	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебной дисциплине; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.	Учебно-педагогический этап	УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.	Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-2 Способность реализовывать новые принципы и методы исследования современных инфокоммуникационных систем и сетей различных типов передачи, распределения, обработки и хранения информации.
4.	Написание отчета по индивидуальному заданию.	Заключительный этап	ОПК-2 Способность реализовывать новые принципы и методы исследования современных инфокоммуникационных систем и сетей различных типов передачи, распределения, обработки и хранения информации. УК-6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

## V. Руководство и контроль за прохождением практики

Общее руководство и контроль за прохождением НПП магистрами осуществляет руководитель магистерской программы «**Беспроводные коммуникации и сенсоры**».

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет научный руководитель.

### **Научный руководитель магистранта:**

- согласовывает программу НПП и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

### **Руководитель практики магистрантов от предприятия:**

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы магистрантов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистрантов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

**Магистрант при прохождении практики обязан:**

- самостоятельно подготавливать планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам;
- подбирать и анализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разрабатывать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- разрабатывать методику проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществлять научно-методический анализ проведенных занятий.
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

**Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:**

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; его способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности и к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования магистранта, недостатки и пробелы в его подготовке;
- выставляется оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

## **VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и по завершении практики сдается пакет отчетной документации в следующем составе:

- отчет по практике
- отзыв руководителя практики от предприятия
- отчет аттестационной комиссии
- ведомость по практике с итоговыми оценками.

По окончании практики магистрант, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает зачет комиссии, назначенной выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, руководитель магистерской программы, руководитель практики от предприятия.

При оценке итогов работы магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом научно-педагогической работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы в предложения;
- список использованных источников и литературы.

## **VII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по практике проводится в виде зачета. По итогам аттестации выставляется оценка по 100 бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно). В отчете аттестационной комиссии должны быть указаны: вида практики, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики и анализ результатов практики.

## **VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.**

Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-педагогической практики магистра определяет и обеспечивает непосредственный руководитель научно - педагогической практики из организации в которой магистр проходит практику.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;
- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики письменный отчет о практике.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение научно-педагогической практики магистранта обеспечивает организация, в которой магистрант проходит практику. Магистранту предоставляются методические указания, паспорта используемого оборудования, измерительная и вычислительная техника и исходя из заданной задачи, специальное оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 11.04.02 - «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»