

**Требования к написаниям курсовой,
выпускной квалификационной и
магистерской диссертационной работ
по направлению «Философия»**

Требования к написанию курсовой работы

Общие положения

Курсовая работа – это вид учебной работы студента с элементами самостоятельного научного исследования. Она нацелена на формирование умения искать и осмысливать нужную информацию, выходящую за рамки списка обязательной литературы, а также грамотно и четко излагать полученные результаты.

Общая структура курсовой работы представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении необходимо:

- показать актуальность выбранной темы и степень ее научной разработанности;
- объяснить, почему вы выбрали именно эту тему;
- Определить объект и предмет исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- сформулировать гипотезу вашего исследования, определить практическую значимость;
- перечислить основные литературные и информационные источники и **методы исследования**.

Основная часть работы представляет собой развернутое изложение полученных результатов. Обычно она включает 2-3 раздела, которые, в свою очередь, могут делиться на нужное количество подразделов.

В заключении следует кратко изложить основные выводы по работе. Они не должны содержать ничего нового, о чем в работе не говорится.

Правила оформления

объем работы: 20-25 стр.;

формата листа - А4;

интервал - 1,5;

шрифт - Times New Roman;

фонт - обычный, 12;

выравнивание – по ширине страницы.

Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются вверху страницы в центре.

Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, можно другим цветом, чем весь остальной текст. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце дипломной работы.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме. Если он цитируется в дальнейшем, то дается лишь его краткое описание.

Пример:

³ Мишальченко Ю.В. Центральные банки в системе международного права // Журнал международного частного права. 1995. №2(8). С.5.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на армянском, русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 1998а и 1998б), а затем идут работы в соавторстве.

В целом описание источников в списке литературы может соответствовать либо российскому стандарту (вариант А), либо западному (вариант Б):

Вариант А: Фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования. — СПб.: Питер, 2000. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. — М.: Аспект Пресс, 1998. Campbell P.H. The integrated programming team. — London:

Ashgate, 1987. Helping people change. A textbook of methods / Ed. F.H.Kanfer, A.P.Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991.

Пример описания статей: Владимирова И.М., Овчинников Б.В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С.14–30. Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л.Э. Кунельского, М.С. Мацковского. — М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т.2. С.31–34. Ovretveik J. Five ways to describe a multidisciplinary team / Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. P.48–63.

Вариант Б: Фамилия и инициалы автора/редактора, год издания, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания; для статей — название журнала или коллективной монографии, том, номер, страницы. Название основного издания (коллективной монографии или журнала) выделяется курсивом.

Пример описания монографий: Берковитц Н. (ред.) (1998). Гуманистический подход к охране здоровья. М.: Аспект Пресс.

Нельсон-Джоунс Р. (2000). Теория и практика консультирования.— СПб.: Питер, 2000
Campbell Р.Н. (1987). The integrated programming team. London: Ashgate. Kanfer F.H., Goldstein A.P. (Eds.). (1991). Helping people change. A textbook of methods. Boston: Allyn and Bacon.

Пример описания статей:

Владимирова И.М., Овчинников Б.В. (1996). Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. № 2. С. 14–30. Шульман Л. (1994). Консультации // Кунельский Л.Э., Мацковский М.С. (ред.). Энциклопедия социальной работы: В 3 т. — М.: Центр общечеловеческих ценностей. Т. 2. С. 31–34. Ovretveik J. (1996). Five ways to describe a multidisciplinary team / Journal of Interprofessional Care. № 2. P.48–63.

Ссылка на первоисточник в тексте может осуществляться в одном из следующих вариантов: 1) указание в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например: (Э. Дюркгейм, 1995) или (J. Ovretveik, 1996); 2) указание в квадратных скобках номера, под которым цитируемый автор фигурирует в списке использованной литературы, и страниц(ы), содержащей цитируемый фрагмент, например [23. — С.16] или, если идет ссылка на работу(ы) в целом [7; 25; 31].

Оформление электронных ссылок: Prodi R. President of the European Commission. Europe and the Constitution: Letting the People Have their Say. European Constitution and the Italian Presidency of the EU from the Convention to the Intergovernmental Conference Bologna. University of Bologna, 2003. 5 July.<<http://www.europa.eu.int/comm/commissioners/prodi/speeches>>. 2 Report from Presidency of the Convention to the President of the European Council.<<http://european-convention.eu.int/docs/Treaty/cv00851.en03pdf>>.

Подготовка к защите работы

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решает научный руководитель. В идеале черновой вариант работы должен быть представлен руководителю не менее, чем за месяц до защиты, чтобы у студента было время внести необходимые изменения и дополнения. Если этого не происходит, улучшать работу некогда, и это может повлиять на итоговую оценку. Считается, что готовый текст (с учетом изменений и дополнений) должен быть представлен руководителю не позднее, чем за неделю до защиты, чтобы он смог спокойно и внимательно прочитать и оценить работу.

Защита научно-исследовательских работ происходит в присутствии комиссии, состоящей из 2-3 преподавателей (в случае защиты курсовой работы) или 5-6 членов государственной аттестационной комиссии (в случае защиты дипломной работы) и студентов-однокурсников, включенных в данную группу. Каждому выступающему дается 5-7 минут в случае защиты курсовой работы и 7-10 минут в случае защиты дипломной работы для краткого изложения полученных результатов. В выступлении должны быть показаны актуальность темы и степень ее изученности, аргументирован ваш интерес к данной теме, сформулированы цели и задачи вашей работы, а также кратко изложены ваши основные выводы.

Шкала уникальности письменной работы

- Работы с процентом уникальности до 50% не принимаются к рассмотрению;
- Работы с процентом уникальности в пределах 50% - 60% оцениваются не выше 63 баллов (в случае удачной защиты);
- Работы с процентом уникальности более 60% в случае успешной защиты могут оцениваться в пределах 64- 100 баллов.

Критерии оценки письменной работы

Основными качественными критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- полнота и качество собранных эмпирических данных;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов комиссии и замечания рецензентов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РА
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Кафедра

Направление:

Ф.И.О.

Курсовая работа

«Тема»

Допустить к защите

Заведующий кафедрой,

к.ф.н., доцент

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Ереван – 2021

Требования к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы

Общие положения

Дипломная работа является выпускной квалификационной работой научного содержания по одному из направлений профессиональной подготовки обучающегося, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Ее предметом должна быть одна из концептуальных профильных проблем направления профессиональной подготовки студента, т.е. она пишется по одной из дисциплин специализации автора. Работа должна иметь *научно-исследовательский* характер, соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема – быть актуальной, в первую очередь, для будущей профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна представляться в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, какова их новизна и значимость. Содержание дипломной работы фиксирует как исходные предпосылки исследования, так и весь его ход, и полученные результаты, причем здесь не просто описываются факты, но и приводится их всесторонний анализ, рассматриваются типичные ситуации их существования, обсуждаются имеющиеся альтернативы.

Подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с необходимой научно-технической и нормативной документацией и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы.
3. Сбор необходимого для выполнения дипломной работы материала.
4. Обработка и анализ полученных результатов с применением современных методов научных исследований, научно-технических средств и информационных технологий.
5. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
6. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем дипломных работ, которые представляются кафедрой. Студент может предложить свою тему дипломной работы, если она соответствует специальности и специализации, по которой он обучался, и согласовать ее в установленном порядке (т.е. в том же порядке, что и другие темы) с научным руководителем и кафедрой.

Научный руководитель назначается дипломнику из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий РФ и РА в области, касающейся тематики дипломной работы.

По согласованию с руководством РАУ может быть приглашен консультант по разработке отдельных вопросов дипломной работы.

Списки фамилий дипломников, тем дипломных работ, фамилии научных руководителей утверждаются Ученым советом РАУ по представлению соответствующих структур университета. После согласования и уточнения тем и научных руководителей готовится проект приказа ректора РАУ об утверждении тем и назначении научных руководителей, который доводится до сведения студента и заинтересованных лиц.

В исключительных случаях за студентом остается право ходатайствовать об уточнении или изменении названия темы дипломной работы.

Использование в дипломной работе научно-технической, законодательной, нормативной, статистической и другой информации

Прежде всего, необходимо выяснить возможность получения конкретных данных по избранной теме, предусмотренных планом, а также наличие исходных материалов, так как перед составлением плана дипломной работы надо четко представлять себе всю информацию, необходимую и достаточную для выполнения дипломной работы.

Перед составлением плана дипломной работы студент должен определить объект исследования, выяснить возможность рассмотрения интересующих его вопросов по всей ширине и глубине темы дипломной работы.

Необходимо иметь в виду, что студент должен показать умение проводить выборку и группировку данных, умение использовать информационные технологии, в частности, компьютер и Интернет.

Далее необходимо установить границы рассматриваемого материала во времени и в пространстве, показать развитие изучаемого явления в динамике. Всегда перед изучением современного состояния целесообразно сделать небольшой исторический экскурс и кратко изложить развитие изучаемого явления за более или менее длительный период.

Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа состоит из следующих частей:

1. Титульный лист
2. Содержание
 - Введение
 - Основная часть (две или три главы (с выделением в каждой от двух до четырех параграфов)
 - Заключение

3. Список использованной литературы
4. Приложения (если в них есть необходимость).

Объем дипломной работы, как правило, составляет 50-55 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате WORD.

Введение обычно включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, цель, задачи и содержание поставленных задач, формулирует объект и предмет исследования, сообщает, в чем заключается прикладная ценность и значимость полученных результатов. Во введении также нужно написать об информационной базе, охарактеризовать исходную статистическую и другую информацию. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, в чем выразилось личное участие (в разработке выборочного исследования, если оно проводилось, в подготовке исследования, сборе отчетных данных, обработке статистической и другой информации, оценке результатов исследования и т.п.).

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Вторая и последующие главы - основная часть дипломной работы. Их содержание носит практический характер, и в преобладающем большинстве случаев должно представлять научный анализ изучаемого явления с применением богатейшего арсенала материалов, с которыми студент должен быть знаком из пройденных им курсов.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения дается список использованной литературы.

Список включает в себя специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Пример оформления списка литературы

1. Гелб М. Дж. Научитесь мыслить и рисовать как Леонардо да Винчи. Издательство: Попурри. 2000. С. – 304
2. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб.пособое. – М.: Гардарики, 2005. – 584 с.

Статья из журнала

3. Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Электронные ресурсы

4. Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. Москва: ИНФРА-М, 2000.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников. Приложения помещают после списка использованных научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

Шкала уникальности и плагиата письменных работ

- Работы с процентом уникальности более 70% в случае успешной защиты могут оцениваться в пределах 64- 100 баллов.
- Работы с процентом уникальности до 60% НЕ принимаются к рассмотрению;
- Работы с процентом плагиата более 5% не принимаются к рассмотрению.

Оформление дипломной работы

Дипломная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта - 12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman.

Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Бланк титульного листа дипломной работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, можно другим цветом, чем весь остальной текст. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце дипломной работы.

Излагать материал в дипломной работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РА
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Кафедра

Направление:

Ф.И.О.

Выпускная работа бакалавра

«Тема»

Допустить к защите

Заведующий кафедрой,

к.ф.н., доцент

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Ереван –

Требования к написанию магистерской диссертации

Общее положение

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, являющейся самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя.

Магистерская диссертация имеет целью показать:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим: • тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;

- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Студенту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

Магистерская диссертация должна соответствовать следующим общим требованиям:

- быть актуальной;
- содержать элементы научного исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;

Структура и содержание дипломной работы

Магистерская диссертация состоит из следующих частей:

- титульный лист
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемой при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных.

Основная часть содержит критический анализ состояния вопросы, предлагаемые способы решения данного вопроса, проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Список использованных источников. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 25-40 источников.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме. Если он цитируется в дальнейшем, то дается лишь его краткое описание.

Пример:

1

Aghion, P., Bacchetta, P., Ranciere, R., & Rogoff, K. (2006). Exchange rate volatility and productivity growth: The role of financial development. NBER Working Paper, No. 12117. P. 25

Пример оформления списка литературы

3. Гелб М. Дж. Научитесь мыслить и рисовать как Леонардо да Винчи. Издательство: Попурри. 2000. С. – 304
4. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб.пособое. – М.: Гардарики, 2005. – 584 с.

Статья из журнала

3. Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Электронные ресурсы

5. Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. Москва: ИНФРА-М, 2000.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Текст магистерской диссертации оформляется на стандартных листах формата А4. Для набора используется 12 кегель шрифта Times New Roman с полуторным межстрочным интервалом. Текст выравнивается по ширине, печать листа односторонняя. Рекомендуемый размер полей: верхнее/нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Объем магистерской диссертации варьируется в пределах 60-65 страниц.

Предзащита магистерской диссертации

Предзащита магистерской диссертации по направлению «Философия» проводится кафедрой философии РАУ и представляет собой предварительное представление магистерской диссертации, с целью внесения впоследствии необходимых изменений или корректировки перед окончательной сдачей работы на кафедру. Процедура предзащиты назначается за месяц до окончательной сдачи магистерских диссертаций.

До предзащиты магистрант сдает на кафедру предварительную (почти финальную) версию магистерской диссертации, а затем на предзащите представляет предварительную презентацию своей работы.

По итогам предзащиты магистрант получает соответствующую оценку.

Подготовка к защите

На подготовку и написание магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВПО по направлениям, в течении которых студент работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

По решению выпускающей кафедры студент с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре за несколько недель (дней) до срока защиты.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва с оценкой научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске студента к защите. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Оценка фиксируется в отзыве рецензента.

Шкала уникальности и плагиата письменных работ

Наличие плагиата в магистерской диссертации, а также процент уникальности научного исследования студента проверяется с помощью специализированной программы.

- Работы с процентом уникальности более 70% в случае успешной защиты могут оцениваться в пределах 64-100 баллов.
- Работы с процентом уникальности в пределах от 50 до 70% принимаются к рассмотрению условно и могут претендовать на оценку до 64 баллов;
- Работы с процентом плагиата (дословное заимствование без соответствующего выделения кавычками и указания ссылки на первоисточник) более 20% не могут претендовать на положительную оценку во время защиты магистерской диссертации.
- Работы, имеющие плагиат в объеме до от 5% до 20% принимаются к рассмотрению, но оцениваются в пределах 0-88 баллов по 100-балльной шкале оценивания.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РА
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Кафедра

Направление:

Ф.И.О.

Магистерская диссертация

«Тема»

Допустить к защите

Заведующий кафедрой,

к.ф.н., доцент

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Ф.И.О.